

¿Para que sirve una Autoevaluación en mi organización?

Para tener un **sistema objetivo de puntuación** que permite extraer una "foto fija" de en donde estamos en comparación con el modelo y con otras organizaciones, así como analizar su evolución en el tiempo tras la implantación de las correspondientes líneas de mejora.

¿Cuales son los principales objetivos?

- Comprender la Autoevaluación como un examen global y sistemático de **las formas de hacer y de que resultados hemos alcanzado** comparándolo con el modelo EFQM y con otras organizaciones líderes.
- Reflexionar en equipo sobre las actividades y resultados de mi organización.
- Descubrir en este examen nuestros puntos fuertes (PF) y áreas de mejorar (AM).
- Priorizar esas áreas de mejora (AM) y elaborar un plan de acción concreto que nos acerque a la mejora continua.

PERSONAS ASOCIADAS A CADA PROYECTO



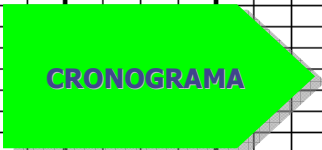
Responsable asociado

- Velará porque se desarrolle el cronograma conforme a lo previsto y que todas las herramientas funcionen correctamente.
- Controlará que todas las tareas necesarias para el proyecto, se hayan desarrollado.

Asesores

Responderán a las preguntas que se generen en cada Nivel de asesoría.

NIVELES DE ASESORIA	1				2				3				4			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Sensibilización. Compromiso Dirección																
Selección-formación Equipo Evaluador																
Planificación Autoeval. Enfoque Metd.																
Realización autoevaluación																
Consenso																
Generar Puntos Fuertes y Areas Mejora																
Informe Autoevaluacion																
Priorización y selección areas mejora																
Acciones de mejora. Equipos																
Plan de acción																
Seguimiento y control																
Revisión estructura estrategica																
Revisión Mapa de																



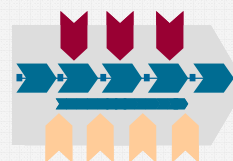
PRINCIPALES ENTREGABLES

- Precuestionario. Nivel de madurez**
- Puntos fuertes y Áreas de mejora por Subcriterio**
- Resultados de la autoevaluación. Separata Power comunicación**
- Informe de Puntos fuertes y áreas de mejora.**
- Informe de autoevaluación**
- Plan de acción**

Opcional

- Revisión estructura estratégica
- Revisión Procesos. Ciclo de Mejora

HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS



GuiadelaCalidad© 2004 - 2012
Todos los derechos reservados

Zona de trabajo WEB

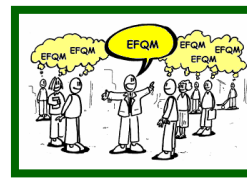
Control del proyecto

Herramienta Excel

Según enfoque de la Autoevaluación

Presentaciones, Fichas técnicas

Formación teórica en el Modelo EFQM
(DESCARGA DE NUESTRA WEB)



AUTOEVALUACION / PLAN DE MEJORA

Se descargará de nuestra web:

- 1 PowerPoint (como mínimo) Explicación y formación en el proceso asociado al Nivel correspondiente.
- Plantillas formativas
- Formularios necesarios en el Nivel

Funciones del Responsable asociado:

- Aplicación con las tareas a desarrollar y objetivos a conseguir en el Nivel
- Documento con los consejos para organizar las tareas asociadas
- Consensuará el mapa de reuniones por Nivel (Cliente – GuiadelaCalidad)
- Controlará el cronograma asociado a su proyecto

INCLUYE

- Organización de los equipos de trabajo
- Organización y planificación de las tareas propuestas
- Soporte WEB
- Resolución de dudas online (compromiso 48h.)
- **3 Reunión Skype mensuales o planificadas con el responsable**
- **Herramienta de apoyo**

FORMA DE PAGO

IVA NO INCLUIDO

**OPCION 1
1.500€**

**OPCION 2
Pagos trimestrales
Pagos mensuales**

LINEA AUTOEVALUACION

